

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Богдановичская спортивная школа
(МБУ ДО БСШ)

СОГЛАСОВАНО:

Председателем трудового
коллектива

Сав. Савина С.С.
«17» марта 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО БСШ

И. В. Пургин

«17» марта 2026 г.

Положение о порядке предоставления участникам СВО и членам их семей права постоянного (бессрочного) льготного посещения муниципальных спортивных мероприятий МБУ ДО БСШ.

О порядке предоставления мер поддержки детям участников СВО при поступлении и обучении в МБУ ДО БСШ.

1. Общие положения

1. Настоящие Положения регламентируют порядок предоставления участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей права постоянного (бессрочного) льготного посещения муниципальных спортивных мероприятий, проходящих и организованных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Богдановичская спортивная школа (далее – учреждение), а также порядок предоставления мер поддержки детям участников СВО при поступлении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и обеспечение зачисленных детей участников СВО спортивной экипировкой.

2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

2. Порядок предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей права льготного посещения муниципальных спортивных мероприятий, организованных и проводимых МБУ ДО БСШ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации модельного перечня мер социальной поддержки участников СВО и членов их семей, предоставляемых МБУ ДО БСШ, утвержденного Решением Межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их семей 16.12.2025.

2. К категории граждан, которым рекомендуется предоставление права льготного посещения, относятся лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участники СВО), а именно:

- военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, в рамках проведения СВО;

- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;

- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- ветераны боевых действий из числа участников СВО - лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием выполнению задач) в СВО и уволенные с военной службы.

3. Членами семьи участников СВО являются:

- супруга (супруг) участника СВО;

- родители участника СВО;

- дети участников СВО, в том числе находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Свердловской области, патронатную семью.

4. Право льготного посещения действует в период проведения СВО и предоставляется участникам СВО и членам их семей независимо от наличия постоянной регистрации на территории Свердловской области.

5. Право льготного посещения реализуется участниками СВО и членами их семей путем непосредственного посещения муниципальных спортивных мероприятий без предварительной записи с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Документы, предъявляемые участниками СВО и членами их семей, для льготного посещения муниципальных спортивных мероприятий МБУ ДО БСШ:

6.1. Для участника СВО:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий статус участника СВО:

- справка об участии в СВО;

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, которое выдается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» и приказом Министерства обороны Российской Федерации от 13.05.2003 № 150 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»;

- удостоверение ветерана боевых действий, выданное в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» и от 04.03.2023 № 342 «О порядке выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.»;

6.2. Для членов семей участников СВО:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий родство с участником СВО (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве)), другой документ. В случае гибели (смерти) участника СВО члены его семьи предъявляют свидетельство о смерти участника СВО.

7. Льготное посещение муниципальных спортивных мероприятий, проводимых и организованных МБУ ДО БСШ осуществляется участниками СВО и членами их семей в дни проведения спортивных мероприятий, при обращении получателя меры поддержки, в соответствии с графиком работы МБУ ДО БСШ.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются в виде оригиналов или нотариально заверенных копий. Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

9. Представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, является основанием для выдачи заявителю бесплатного входного билета на посещение муниципальных спортивных мероприятий, организованных и проводимых МБУ ДО БСШ.

10. Учет бесплатного посещения муниципальных спортивных мероприятий участниками СВО и членами их семей осуществляется учреждениями путем фиксации посещения в специальном журнале.

11. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного посещения муниципальных спортивных мероприятий участниками СВО и членами их семей осуществляется в рамках средств, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО БСШ в соответствующем году.

3. Порядок предоставления мер поддержки детям участников СВО при поступлении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и обеспечение зачисленных детей участников СВО спортивной экипировкой.

1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки детям участников СВО при поступлении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - порядок) разработан в целях реализации приказа Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 18.09.2024 № 223/ос «О зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в организации, осуществляющие спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)».

Детьми участников СВО являются дети в возрасте до 18 лет, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории муниципального округа Богданович, родители (законные представители) которых имеют статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и принимающие (принимавшие) участие в СВО (далее - дети участников СВО).

Мерами поддержки детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) в сфере физической культуры и спорта (далее - меры поддержки) являются:

1) зачисление в первоочередном порядке на бюджетные места в спортивные группы (секции) в муниципальные учреждения дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку (реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта) (далее - учреждения);

2) обеспечение зачисленных детей участников СВО спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем для занятий спортом на бесплатной основе.

2. Мера поддержки действует в период проведения специальной военной операции.

3. Предоставление меры поддержки носит заявительный характер.

Порядок предоставления меры поддержки

4. Учебно-тренировочный год в учреждениях начинается с 1 октября и продолжается 52 недели (46 недель учебно-тренировочного процесса, 6 недель - самостоятельные работы, тренировочные сборы, мероприятия) для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта.

5. Организация приема и зачисления граждан, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также их индивидуальный отбор проводятся в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок приема).

6. В сроки, определенные учреждением в соответствии с Порядком приема с учетом сроков, указанных в пункте 4 настоящего порядка, учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, устанавливает сроки приема документов, а также сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Граждане, претендующие на получение меры поддержки, после объявления начала приема на обучение, наряду с остальными гражданами, поступающими в учреждение, направляют документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка.

7. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

8. Перечень документов, предоставляемых для приема в учреждение:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- 4) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 5) фотография ребенка размером 3 x 4 см в количестве 2 шт.;
- 6) справка из воинской части (военного комиссариата), подтверждающая участие родителя (законного представителя) в СВО либо гибель (смерть) родителя (законного представителя) участника СВО.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения, указанной на официальном сайте учреждения.

10. Дети участников СВО, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом и прошедшие индивидуальный отбор при поступлении в учреждения, при прочих равных условиях зачисляются на бюджетные места в учреждения в первоочередном (преимущественном) порядке.

Зачисление на обучение в учреждение оформляется учреждениями в порядке и сроки, установленные Порядком приема.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке являются:

- 1) наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;
- 2) возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) отсутствие подтверждения сведений об участии в СВО родителя (законного представителя).

12. Уведомление заявителей о принятом решении (о зачислении/об отказе в зачислении) по заявлению, поступившему в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Обеспечение зачисленных детей участников СВО спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем для занятий спортом осуществляется на бесплатной основе.

Спортивная экипировка, оборудование и инвентарь включает в себя тренировочный спортивный костюм, спортивную обувь, оборудование и инвентарь, необходимый для проведения учебно-тренировочных мероприятий в зависимости от того, в какую спортивную группу (секцию) по виду спорта зачислены дети участников СВО, в том числе в зависимости от этапа прохождения спортивной подготовки в соответствии с нормами, утвержденными федеральными стандартами спортивной подготовки.

14. Первоначально спортивная форма выдается детям участников СВО, зачисленным в учреждения, в течение 30 дней с даты его зачисления на один учебно-тренировочный год, по окончании которого сдается в учреждение.

Спортивная форма, оборудование и инвентарь выдаются адресно и по размеру занимающегося самому занимающемуся или родителю (законному представителю) под подпись.

В последующие учебные годы спортивная форма выдается детям участников СВО, зачисленным в учреждения, один раз в течение учебно-тренировочного года и по окончании каждого учебно-тренировочного года сдается в учреждение.

15. Заявка на приобретение формы на последующие учебно-тренировочные годы формируется учреждением до 1 октября соответствующего года.

16. Право на получение спортивной формы, оборудования и инвентаря прекращается при отчислении занимающегося из учреждения.

17. Для подтверждения права получения меры поддержки в виде обеспечения спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем для занятий спортом на бесплатной основе дети участников СВО, зачисленные в учреждения, либо их родители (законные представители) ежегодно, до 1 октября соответствующего года предоставляют в учреждения справку из воинской части (военного комиссариата), подтверждающую участие родителя (законного представителя) в СВО либо гибель (смерть) родителя (законного представителя) участника СВО.

18. Приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для предоставления меры поддержки осуществляется за счет бюджетных источников финансирования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

19. Условия и порядок финансирования расходов, связанных с приобретением спортивной экипировки, оборудования и инвентаря, регламентируется отдельными нормативными актами согласно уровню бюджета.

Приложение
к Порядку предоставления мер
поддержки детям участников
специальной военной операции
в сфере физической культуры и
спорта на территории
муниципального округа
Богданович

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество одного из родителей)

Заявление

Прошу зачислить в _____
(наименование учреждения)

на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в спортивную
группу по виду спорта _____

(наименование вида спорта)

(фамилия, имя, отчество поступающего)

дата и место рождения поступающего _____,

адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего:

домашний (сотовый) телефон поступающего _____

адрес электронной почты поступающего _____

место учебы _____

(наименование учебного заведения, класс/группа)

№ СНИЛС поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Родитель (законный представитель):

Ф. И. О. _____

Степень родства _____

Место работы, должность _____

Паспортные данные _____

Контактные телефоны _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

Сведения об участнике СВО:

Ф. И. О. _____

Дата рождения: _____

Реквизиты подтверждающего документа _____

Степень родства _____

Уведомление о принятом решении (о зачислении/об отказе в зачислении) прошу вручить/направить _____
(указать способ уведомления (лично/по почте/по электронной почте, а также адрес направления)

С условиями работы учреждения и учебно-тренировочного процесса, Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

На проведение процедуры индивидуального отбора поступающего согласен(а).

Для подтверждения права получения меры поддержки в виде обеспечения спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем для занятий спортом на бесплатной основе, обязуюсь ежегодно, до 1 сентября соответствующего года предоставлять в учреждение справку из воинской части (военного комиссариата), подтверждающую участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции либо гибель (смерть) родителя (законного представителя) участника специальной военной операции.

При изменении статуса участника специальной военной операции обязуюсь информировать учреждение.

Подпись _____

Дата _____

**Согласие
поступающего или его родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных (далее - ПД), указанных в заявлении: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг обучающемуся в области дополнительного образования в _____,

соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети образовательного учреждения с целью предоставления доступа к ним. Образовательное учреждение вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями образовательного учреждения и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в том числе на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка. Я предоставляю образовательному учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об образовательном учреждении, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. Образовательное учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных образовательного учреждения. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения. С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данном образовательном учреждении.

Подпись: _____

Дата: _____

Разрешение на использование фотографий

Я, _____,
_____ ,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии Ф. И. О.:

_____,
на которых он (она) изображен(а), на официальном сайте образовательного учреждения,
в официальных группах в социальных, а также в других педагогических изданиях и в качестве
иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись: _____

Дата: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444147

Владелец Пургин Игорь Владимирович

Действителен с 19.02.2026 по 19.02.2027