

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600705867 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.11.2024 за ГРН 2246601293651



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 20.11.2024 № 2315

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БОГДАНОВИЧСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА**

Богданович
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Богдановичская спортивная школа, в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Наименование учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Богдановичская спортивная школа.

Сокращенное наименование: МБУ ДО БСШ.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Финансовом управлении администрации муниципального округа Богданович, имеет печать установленного образца со своим наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Партизанская, дом 20А.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Богданович, настоящим Уставом и внутренними документами учреждения.

1.8. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Богданович.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович (далее - КУМИ муниципального округа Богданович).

Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта муниципального округа Богданович» (далее - МКУ УФКиС МО Богданович) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в пределах компетенций, установленных настоящим Уставом.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение на определенных организаторах профессиональных спортивных соревнованиях условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3) проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

4) организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

5) проведение учебно-тренировочных сборов;

6) обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

7) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

8) обеспечение доступа к объектам спорта;

9) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

10) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

11) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

12) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности относятся:

1) оказание услуг в области спорта;

2) оказание методических, консультационных, сервисных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в области физической культуры и спорта;

3) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий в соответствии с профилем деятельности учреждения;

4) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и учебно-тренировочных мероприятий;

5) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

6) оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования;

7) предоставление в аренду площадей, торговых мест;

8) оказание услуг по размещению рекламы;

9) техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

10) прокат спортивного инвентаря и оборудования;

11) оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений, спортивных площадок;

12) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса;

- 13) услуги тренажерного зала, организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;
- 14) оказание медицинских услуг: оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
- 15) оказание услуг по организации занятий физической культурой;
- 16) оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий;
- 17) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 18) осуществление функций заказчика при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения;
- 19) участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях учреждения;
- 20) содержание и эксплуатация спортивных сооружений, инженерного оборудования и коммуникационных сетей, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;
- 21) разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 22) организация и проведение учебно-тренировочных сборов для лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 23) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 24) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- 25) предоставление с согласия КУМИ муниципального округа Богданович в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Администрацией муниципального округа Богданович на приобретение такого имущества;
- 26) продажа неиспользуемого имущества с согласия КУМИ муниципального округа Богданович.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.5. Учреждение обеспечивает реализацию полномочий, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», в рамках задач, выполняемых учреждением.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.7. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Администрацией муниципального округа Богданович в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. По согласованию с Администрацией муниципального округа Богданович учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Работники учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

3.4. Педагогические работники учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

3.6. Работники учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Компетенция Администрации муниципального округа Богданович по управлению учреждением:

- утверждение Устава учреждения;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального округа Богданович;
- принятие решения о переименовании учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора учреждения и принятие решения о прекращении его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора учреждения;
- согласование штатного расписания учреждения;
- заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, и работы, выполняемые учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение перед сдачей учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- выделение средств на приобретение имущества;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.2. Компетенция МКУ УФКиС МО Богданович по управлению учреждением:

- согласование программы развития учреждения;

- согласование муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- согласование штатного расписания учреждения;

- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

- оказание учреждению методической помощи и осуществление контроля за деятельностью учреждения:

а) за составлением ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности учреждением;

б) за организацией и осуществлением дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

в) за выполнением муниципального задания;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.3. Компетенция КУМИ муниципального округа Богданович по управлению учреждением:

- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;

- дача согласия:

а) на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением КУМИ муниципального округа Богданович или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией муниципального округа Богданович на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) на осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

в) на совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

г) на составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган учреждения – директор;
- коллегиальный орган управления учреждением - Совет трудового коллектива учреждения.

5.2. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

5.2.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором учреждения заключается главой муниципального округа Богданович на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Предоставление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом муниципального округа Богданович.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.2.2. Директор учреждения имеет право:

- на осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- на выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- на открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации муниципального округа Богданович;
- на осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- на распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- на поощрение работников учреждения;
- на привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.2.3. Директор учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

Прошито и пронумеровано и скреплено

печатью 8 листа(ов)

Должность,

ФИО Тургун Иорв

Владимирович

М.П. Сит

2024 года

набр



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128235

Владелец Пургин Игорь Владимирович

Действителен с 18.02.2025 по 18.02.2026