

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа городского округа Богданович
(МБУ ДО СШ ГО Богданович)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового коллектива

С.К. Сидорова / *Сидорова С.К.*
« *20* » *01* 20 *23* г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШ

ГО Богданович

И.В. Пургин

20 *01* 20 *23* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Спортивная школа городского округа Богданович

г. Богданович, 2023 г.

1. Общие положения

Положение о Совете трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа городского округа Богданович (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа городского округа Богданович (далее – Учреждение).

Совет трудового коллектива (далее – СТК) является коллегиальным органом управления, является постоянно действующим органом Учреждения, представляющим интересы трудового коллектива, создается для защиты прав работника коллектива. Члены СТК являются доверенными и полномочными представителями интересов работников коллектива и осуществляют контроль за выполнением трудового законодательства.

2. Основные задачи Совета трудового коллектива.

- 2.1. Решает вопросы повседневной деятельности Учреждения.
- 2.2. Решает вопросы премирования сотрудников.
- 2.3. Участвует в распределении надтарифного фонда.
- 2.4. От имени трудового коллектива принимает правовые и локальные акты (в пределах своей компетенции).
- 2.5. Участвует в разрешении споров и разногласий между администрацией Учреждения и членами трудового коллектива.

Коллектив участвует в управлении Учреждения на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;

- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развитие трудовой и общественной активности, творческой инициативы членов коллектива, их участие в осуществлении полномочий трудового коллектива, создание условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышение ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учета общественного мнения.

3. Состав Совета трудового коллектива

- 3.1. В состав СТК входят члены, избранные большинством голосов при голосовании на общем собрании.
- 3.2. Численность состава устанавливается на собрании, но желательно по одному (два) представителя от отделения.
- 3.3. Из членов СТК путем голосования выбирается председатель СТК большинством голосов.
- 3.4. Переизбрание председателя осуществляется по требованию членов СТК, не менее 1/3 состава, требование оформляется протоколом.

4. Организация работы Совета трудового коллектива

- 4.1. Заседание СТК проводится не реже 1 раза в квартал, а также по необходимости.

- 4.2. Решение СТК принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя СТК.
- 4.3. Директор имеет право участвовать в голосовании.
- 4.4. В необходимых случаях на заседании СТК могут приглашать родителей обучающихся, представителей учреждений, взаимодействующих со спортивной школой по вопросам тренировочного процесса, представителей юридических лиц, финансирующих спортивную школу и др. Необходимость их приглашения определяется председателем СТК, директором. Лица, приглашенные на заседание СТК, не пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Организацию выполнения решения СТК осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам СТК на последующих его заседаниях.

5. Права и обязанности Совета трудового коллектива

- 5.1. Члены СТК обязаны действовать, не нарушая законы и Конституцию РФ.
- 5.2. Члены СТК уполномочены вести переговоры и решать вопросы от лица коллектива.
- 5.3. Для защиты прав коллектива, а также для проверки фактов нарушения коллективного договора и решений СТК, членами СТК создаются комиссии.
- 5.4. Численность и состав комиссии устанавливается на собрании СТК.
- 5.5. Собрание СТК собирается по инициативе членов СТК.
- 5.6. Управление СТК осуществляет председатель.
- 5.7. Председатель СТК уполномочен вести переговоры и отстаивать права работников коллектива.
- 5.8. Председатель СТК обязан отчитываться о проделанной работе перед членами СТК.

5.9. СТК может выходить с предложениями к администрации об установление доплат, надбавок, премий тому или иному работнику, если это не выходит за рамки «Положения о доплатах, надбавках, премиях» и не входит в должностные обязанности работника.

6. Документация Совета трудового коллектива

- 6.1. Заседания СТК оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение СТК, предложения и замечания членов СТК.
- 6.2. Журнал протоколов постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.
- 6.3. Журнал протоколов СТК нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.4. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.
- 6.5. Срок действия Положения не ограничен.

7. Правовые гарантии

- 7.1. Все члены СТК, а также привлеченные специалисты, имеют правовую защиту и пользуются правами согласно ТК РФ, законов, постановлений и Конституции РФ.
- 7.2. Взыскания на членов СТК могут быть наложены согласно статьям ТК РФ.

8. Прекращение деятельности

СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов в присутствии не менее 2/3 от численного состава коллектива.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678541

Владелец Пургин Игорь Владимирович

Действителен с 29.02.2024 по 28.02.2025