

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОМАНДНО-ШТАБНЫХ УЧЕНИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ И НА ПРЕДПРИЯТИЯХ¹

В статье рассматриваются цели, задачи, порядок подготовки и проведения командно-штабных учений по гражданской обороне в учреждениях, организациях и на предприятиях. В приложениях к публикации представлены рекомендуемые образцы документов по подготовке и проведению командно-штабных учений.

Командно-штабные учения в организациях являются одной из основных форм совместной подготовки начальников гражданской обороны (ГО), руководящего состава, штабов ГО, начальников служб ГО и ЧС и командиров формирований ГО и ЧС. Командно-штабные учения способствуют всесторонней подготовке организаций к комплексным учениям, объектовым тренировкам, а также к участию в других видах учений, проводимых старшими начальниками.

Командно-штабные учения проводятся в целях:

- достижения слаженности в работе руководящего состава, штабов ГО, начальников служб ГО и ЧС и командиров формирований по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, по организации и ведению ГО;
- совершенствования приемов и способов защиты людей в чрезвычайных ситуациях и повышения устойчивости работы организаций;
- определения наиболее совершенных путей и способов ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и ведения ГО в организациях и сокращения сроков приведения ее в готовность;
- приобретения руководящим составом прочных навыков в управлении подчиненными, правильной оценке создавшейся чрезвычайной ситуации, принятии наиболее целесообразных решений, постановке задач исполнителям и организации их выполнения;
- достижения взаимодействия между штабами ГО и службами ГО и ЧС и слаженности в их работе;
- выработке у руководящего состава, командиров формирований высоких морально-психологических качеств, готовности грамотно действовать в сложившейся обстановке.

Командно-штабные учения могут быть одностепенными, двухстепенными и многостепенными.

Одностепенное командно-штабное учение - это учение района или организации в отдельности.

Двухстепенное - это одновременное командно-штабное учение района и организаций, расположенных на его территории.

Многостепенное командно-штабное учение - это учение на федеральном, межрегиональном и региональном уровнях, на которое привлекаются начальники ГО, комиссии по ЧС, органы управления и службы ГО и ЧС, эвакуационные органы федерального, регионального и муниципального уровней, а также органы ГО и ЧС организаций. В настоящей публикации рассматриваются вопросы подготовки и проведения командно-штабного учения в организации.

Командно-штабное учение проводится не реже одного раза в год, в наиболее удобное для организации время, продолжительностью не менее одних суток, из них 8 часов рабочего времени. Командно-штабное учение в организациях проводится в виде самостоятельного мероприятия или в порядке их привлечения на учения, проводимые в вышестоящих инстанциях.

Учение проводится по комплексным темам, обеспечивающим отработку руководящим составом, штабами ГО, службами ГО и ЧС и эвакуационными органами всех мероприятий, предусмотренных планом по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и планом ГО организации.

Подготовка к учениям должна носить плановый и организованный характер. Командно-штабным учениям должна предшествовать подготовка руководящего состава (лекции, се-

¹ Публикация подготовлена на основе одноименных методических рекомендаций, утвержденных МЧС России.

минары, групповые упражнения), а также привлекаемых формирований (практические занятия, тренировки по оповещению и сбору).

Важным требованием является правильное определение состава участников учений и сроков их проведения. При решении этих вопросов необходимо в первую очередь учитывать характер производственной деятельности организации, а в организациях сельскохозяйственного производства и сезонность их работы, установленный график работы предприятий и рабочих смен, с тем чтобы обеспечить привлечение на учения силы и средств в рамках времени, минимально необходимого для отработки учебных вопросов без ущерба для производства, но и без послаблений и упрощений.

На командно-штабные учения, как правило, привлекаются:

- начальники ГО;
- руководящий состав;
- штабы ГО;
- службы ГО и ЧС;
- эвакуационные органы;
- командиры формирований ГО;
- формирования ГО (по решению начальников ГО).

Для отработки учебных вопросов командно-штабных учений должна создаваться сложная и поучительная обстановка, максимально приближенная к условиям чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в зависимости от темы учения. Она должна побуждать участников учений к активным, инициативным действиям, принимать наиболее правильные решения и действия, осуществлять маневр силами и средствами, в полной мере использовать технику и другие средства оснащения для выполнения поставленных задач и в первую очередь задач, связанных со спасением людей.

Наращивание обстановки в ходе учений необходимо осуществлять путем объявления или вручения вводных, а также по докладам служб, с тем чтобы обеспечить получение участниками учений информации по времени, месту, объему и источникам с учетом реальных возможностей.

В ходе командно-штабных учений обеспечивают практическую отработку задач по ликвидации последствий стихийных бедствий, катастроф, а также применения современных средств поражения и совершенствуют практические навыки в организации управления. Это достигается:

- путем развертывания системы связи и оповещения и обеспечения ее непрерывной работы;
- подготовкой к работе пунктов управления;
- развертыванием работы оперативных групп и боевого расчета на пунктах управления;
- созданием необходимой обстановки, сбором данных о ней оценки;
- своевременным принятием решений и их оформлением;
- постановкой задач и организацией их выполнения;
- разработкой документов на проведение мероприятий ГО и ЧС и доведением до их исполнителей.

Практические мероприятия, намечаемые для осуществления в ходе учений, должны охватывать основные задачи ГО и ЧС, решаемые в организациях с учетом их особенностей. К ним следует отнести:

- освобождение и приведение в готовность отдельных защитных сооружений, укрытие в них некоторых участников учения;
- выдача участникам учений средств индивидуальной защиты;
- выдача личному составу формирований, привлекаемых на учения, средств индивидуальной защиты, имущества, приборов и инструмента;
- проведение мероприятий по переводу организаций на особый режим работы и светомаскировке;
- практическая организация работы эвакуационной комиссии;
- организация охраны и комендантской службы.

Воспитательная работа в ходе подготовки и проведения командно-штабного учения планируется и проводится в целях разъяснения участникам учения конкретных задач и мобилизации их усилий на полное и качественное выполнение замысла и плана учения, на выработку у них настойчивости и целеустремленности в выполнении мероприятий по защите рабочих, служащих организации и членов их семей от последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения в военное время.

Для подготовки и проведения командно-штабного учения назначаются руководители учения, его заместители, посредники, а также создается штаб руководства учением.

Руководителем командно-штабного учения в организации является начальник ГО организации, а функции штаба руководства выполняет штаб ГО организации¹. Руководитель командно-штабного учения несет персональную ответственность за его подготовку и проведение. Он обязан:

- изучить соответствующие нормативно-правовые акты и методические документы в области ГО и ЧС;
- знать действительное состояние дел в организации, уровень готовности руководящего состава и командиров формирований к практическому выполнению мероприятий и своих функциональных обязанностей по ГО и ЧС;
- определить исходные данные для учения, состав руководства учением, штаб руководства учением и посредников;
- осуществлять руководство разработкой основных документов учения;
- готовить своих заместителей, органы управления, штаб руководства учением и посредников;
- контролировать проведение мероприятий, предшествующих командно-штабному учению;
- организовать подготовку других участников учения и всестороннее обеспечение учения;
- добиваться в ходе учения полной и качественной отработки учебных вопросов путем последовательного наращивания и усложнения обстановки, осуществления систематического личного контроля и через заместителей, посредников за действиями участников учения;
- обеспечить строгое соблюдение всеми участниками учения мер безопасности;
- по окончании учения провести общий разбор руководящим составом и командирами формирований, в ходе которого дать оценку действиям участников и определить пути устранения недостатков.

В зависимости от масштаба и характера учения в помощь руководителю могут назначаться заместители и посредники.

Заместители руководителя учения назначаются из числа должностных лиц организации, наиболее подготовленных по вопросам ГО и ЧС. Их количество зависит от темы, масштабов мероприятия, специфики производства и определяется с расчетом охвата обучения и контроля основных служб и формирований,

привлекаемых на учение. Они участвуют в разработке планирующих документов и на их основе составляют свои частные планы на период учения, которые утверждает руководитель учения.

Посредники назначаются при службах, эвакуационных, командирах формирований, формированиях, а при необходимости и при других участниках учения. По решению начальника районного (городского) отдела по ЧС в качестве посредников могут привлекаться работники ГО и ЧС соседних организаций. Они подчиняются руководителю учения и отвечают за обеспечение качественного и своевременного выполнения участниками учения поставленных задач и достижений целей учения. В подготовительный период посредники должны:

- изучить план проведения учения, свои обязанности, порядок работы обучаемых и действий формирований, при которых они определены;
- разработать частные планы работы.

В ходе учения они должны:

- направлять действия участников учения на качественную отработку учебных вопросов и своевременное выполнение предусмотренных мероприятий;
- постоянно знать общую обстановку и грамотно ее наращивать в интересах отработки учебных вопросов;
- проверять порядок действий работников служб, командиров формирований, оказывать им необходимую помощь в правильном уяснении полученных задач, своевременном принятии решений, постановке задач и организации их выполнения;
- контролировать полноту и правильность проведения необходимых расчетов при оценке радиационной, химической, бактериологической, инженерной и пожарной обстановки;
- следить за соблюдением мер безопасности при ведении формированиями практических работ;
- докладывать руководству учением о принятых обучаемыми решениях и отданных распоряжениях;
- представлять материал для разбора с оценкой работы и действий участников учения.

Заместитель руководителя по инженерно-техническим вопросам (главный инженер) обязан:

¹В больших организациях функции штаба выполняет структурное подразделение организации (учреждения, предприятия), уполномоченное на решение задач в области ГО.

- участвовать в разработке плана командно-штабного учения по вопросам проведения инженерно-технических и противопожарных мероприятий;

- контролировать деятельность лиц, ответственных за проведение инженерно-технических и противопожарных мероприятий в структурных подразделениях при подготовке и в ходе учения;

- обеспечить проведение работ на технических и коммунально-энергетических сетях по оперативному и безаварийному их перекрытию (отключению) в чрезвычайных ситуациях;

- докладывать руководителю учения о выполненных инженерно-технических, противопожарных мероприятиях и их влиянии на повышение устойчивости работы организации в экстремальных ситуациях;

- готовить материал для разбора учения.

Заместитель руководителя по материально-техническому обеспечению обязан:

- участвовать в разработке плана командно-штабного учения по вопросам материально-технического обеспечения;

- создавать обстановку, позволяющую глубоко и всесторонне отработать задачи по бесперебойному материально-техническому обеспечению деятельности организации в ходе учения;

- контролировать обеспечение участников учения горячей пищей, водой, предметами первой необходимости;

- организовать правильное использование выделенной на учение техники, обеспечение ее горючими и смазочными материалами;

- докладывать руководителю учения о выполнении задач материально-технического обеспечения;

- готовить материал для разбора учения.

Заместитель руководителя по эвакуации обязан:

- участвовать в разработке и осуществлении эвакуационных мероприятий, связанных с подвозом смен к местам работы и обратно в безопасную зону по плану ГО;

- контролировать деятельность эвакуационных миссий в ходе учения, оказывая ей помощь в осуществлении практических вопросов;

- готовить материал по итогам учений в общий разбор и конкретные предложения по совершенствованию эвакуационных мероприятий.

Штаб руководства учением является основным органом, обеспечивающим подготовку и проведение учения. На него возлагается:

- разработка документов командно-штабного учения;

- планирование подготовки руководства учением, посредников и остальных участников учения;

- контроль за подготовкой к учению пунктов управления и рабочих мест обучаемых, средств связи и оповещения;

- организация работы посредников по отработке предусмотренных планом учебных вопросов;

- осуществление контроля за подачей вводных и их прохождением;

- обучение работников служб ГО и ЧС ведению разведки, методам сбора и анализа данных обстановки, подготовке предложений для принятия решений, их оформлению и доведению до исполнителей, осуществлению контроля за выполнением поставленных задач;

- обеспечение обобщения и оценки действий участников учения;

- контроль за соблюдением мер безопасности;

- подготовка материалов разбора учения.

Начальник штаба руководства учением является заместителем руководителя учения. Он обязан:

- руководить разработкой планирующих документов и контролировать их доведение до исполнителей;

- оказывать помощь руководителю учения в определении исходных данных для планирования учения, организации подготовки руководства, штаба руководства учением и посредников, а также всех участников учения к его проведению;

- направлять работу штаба руководства учением и посредников в ходе учения на обеспечение качественной отработки учебных вопросов и достижение целей, предусмотренных планом учения.

Подготовка командно-штабных учений

В целях успешного проведения и достижения поставленных учебных целей командно-штабные учения необходимо заблаговременно и тщательно готовить. Подготовку учения начинают, как правило, за полтора месяца до его проведения.

В подготовительный период все участники учения должны изучить положения законодательных и нормативно-правовых актов в области ЧС и ГО с тем, чтобы в ходе учения качественно выполнять свои функциональные обязанности. В порядке подготовки к учению должны быть уточнены документы плана по

предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и плана гражданской обороны организации и при необходимости внесены в них соответствующие корректировки. Особенно тщательно при этом должны быть изучены мероприятия по организации защиты рабочих, служащих и членов их семей от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, по повышению устойчивости работы организации в военное время, по организованному проведению спасательных и других неотложных работ.

Качество проведения учения в значительной степени определяется тщательностью его подготовки. Подготовка командно-штабного учения включает:

- подготовку исходных данных, необходимых для планирования и проведения учения;
- разработку основных документов;
- подготовку руководства, штаба руководства учением и посредников;
- подготовка остальных участников учения;
- подготовку учебных мест и учебно-материальной базы.

Под исходными данными понимаются изучение и анализ руководителем состояния ГО в организации; изучение планирующих документов, определение темы командно-штабного учения, учебных целей, сроков проведения, этапов командно-штабного учения и учебных вопросов, состава привлекаемых органов управления, служб ГО и ЧС и формирований; вопросы материально-технического обеспечения.

Для проведения командно-штабного учения, как правило, разрабатываются следующие документы:

- приказ начальника ГО о подготовке и проведении командно-штабного учения в организации;
- календарный план подготовки командно-штабного учения в организации;
- план проведения командно-штабного учения в организации;
- схема организации руководства учением;
- частные планы заместителей руководителя и посредников;
- другие необходимые документы.

Документы составляются кратко, четко, с формулировками, исключающими различные толкования. Разрабатываемые документы по своему содержанию, структуре и оформлению должны соответствовать установленным для служебных документов требованиям.

Приказ начальника ГО о подготовке и проведении командно-штабного учения в организации (см. приложение N 1) - основной распорядительный документ. Он разрабатывается и доводится до исполнителей заблаговременно, с тем, чтобы они имели возможность выполнить все предусмотренные мероприятия.

В приказе определяются сроки проведения учения, его тема, цели для различных групп участников, место проведения; состав руководства и участников учения и задачи по их подготовке; порядок и сроки подготовки рабочих мест для руководства и обучаемых; порядок обеспечения участников учения автотранспортом, средствами индивидуальной защиты, соответствующими видами имущества, приборами и инструментом; организация связи; меры безопасности и сохранения государственной и служебной тайны и другие вопросы ГО и подписывается начальником ГО организации. Работа по выполнению содержащихся в нем требований организуется под общим руководством начальника штаба ГО организации.

Календарный план подготовки командно-штабного учения в организации (см. приложение N 2) включает перечень намеченных мероприятий, их последовательность с указанием сроков исполнения и исполнителей. Он составляется в удобной для пользования форме, подписывается начальником штаба руководства учением и утверждается начальником ГО организации. Календарный план является рабочим документом руководителя учения, в соответствии с которым проводятся все мероприятия по подготовке учения и осуществляется необходимый контроль за их выполнением.

План проведения командно-штабного учения (см. приложение N 3) - основной учебно-методический документ, в котором излагается ход учения в соответствии с замыслом руководителя учения на его проведение и определяется последовательность отработки учебных вопросов и проведения практических мероприятий по этапам учения. Он разрабатывается текстуально и включает тему учения, учебные вопросы, состав участников, время и место проведения учения, материально-техническое обеспечение и порядок проведения учения. Порядок проведения учения излагается поэтапно в виде развернутой таблицы. При этом указывается название этапов, раскрывается их содержание и определяется продолжительность; на каждом этапе указываются отра-

батываемые учебные вопросы и отводимые для этого время; обстановка (содержание, вводных), которая может сложиться в организации в результате стихийного бедствия, аварии, катастрофы или применения современных средств поражения; работа руководителя, его заместителей, штаба руководства учением и посредников; ожидаемые действия обучаемых; время окончания учения и проведения разбора.

План проведения учения разрабатывается штабом руководства учением, подписывается начальником штаба руководства учением и утверждается руководителем учения не позже чем за две недели до начала учения.

Схема организации руководства учением разрабатывается в соответствии с исходными данными по учению и приказом по его подготовке и проведению. На ней показываются руководство учением и все органы управления ГО и ЧС организации, формирования (командиры формирований), привлекаемые на учение, посредники при соответствующих участниках учения. В легенде к схеме приводится расчет численности руководства и посредников и расчет привлекаемых на учение его участников. Схема исполняется графически, подписывается начальником штаба руководства учением и утверждается руководителем учения.

Частные планы заместителей руководителя и посредников являются их основными методическими документами для руководства отработкой намеченных учебных вопросов и проверки выполнения практических мероприятий определенной категорией обучаемых. Они разрабатываются в соответствии с общим планом проведения учения и на основании указаний руководителя учения текстуально. В частных планах указываются тема учения, учебные цели - общие для конкретной категории обучаемых; состав участников учения; время и место проведения учения; порядок проведения учения; этапы, их содержание и продолжительность; учебные вопросы (основные по теме учения, частные для определенной категории участников учения) и время, выделяемое на их отработку; частная обстановка, на фоне которой отрабатывается каждый учебный вопрос (содержание вводной); порядок работы заместителей руководителя и посредников; ожидаемые действия обучаемых. В конце плана указываются сигналы управления, время представления докладов руководителю учения и время проведения част-

ного разбора (с определенной категорией обучаемых).

Частные планы разрабатываются в ходе подготовки к учению, уточняются на инструкторско-методическом занятии и корректируются в ходе учения в соответствии с указаниями руководителя и с учетом решений (действий) обучаемых. Они подписываются заместителями руководителя (посредниками) и утверждаются руководителем учения.

Всесторонняя и целеустремленная подготовка руководящего состава, штаба руководства учением и посредников является залогом успешного проведения командно-штабного учения. Она осуществляется лично руководителем учения и начальником штаба руководства учением и преследует цель обеспечить глубокое изучение реального состояния Гражданской обороны в организации, правильное понимание темы и целей всеми участниками учения, а также способов их достижения, усвоение основных требований руководящих документов по подготовке органов управления, сил ГО и установить единство взглядов на порядок отработки учебных вопросов.

Основными методами подготовки руководящего состава и посредников к учению являются проведение лекций и докладов, семинаров, групповых упражнений, решение ленточек, проведение инструкторско-методических занятий, розыгрыша учения или отдельных его эпизодов на картах, макетах, а также самостоятельная подготовка. Формы и методы подготовки руководящего состава, штаба руководства учением и посредников к командно-штабным учениям определяются руководителем в зависимости от состава участников учения и уровня их подготовки, условий, в которых организуется и проводится подготовка, а также наличия учебно-материальной базы.

Подготовка участников учения является одним из основных мероприятий, обеспечивающих успешное и поучительное его проведение. Она проводится на основе организационных указаний (приказа) и осуществляется путем изучения участниками учения плана по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и плана гражданской обороны, в части их касающейся, необходимой литературы, инструкции по мерам безопасности, а также путем проведения с ними лекций, штабных тренировок, практических и тактико-специальных занятий. Подготовка участников учения проводится в сроки, установленные планом на текущий учебный год, а

также на дополнительных занятиях, организуемых в соответствии с приказом начальника ГО организации о подготовке и проведении командно-штабного учения.

Важным моментом в проведении практических мероприятий учения является заблаговременная подготовка учебно-материальной базы и учебных мест. В первую очередь проверяются и приводятся в готовность к учению пункты управления, а также рабочие места участников учения. Производится их оборудование недостающей мебелью и инвентарем, обеспечение средствами печатания и размножения документов, картами, планами, схемами и канцелярскими принадлежностями. Готовятся средства связи и оповещения. В организациях, имеющих автоматизированные системы управления, осуществляется их подготовка к решению задач на компьютерной технике.

Решаются вопросы выделения необходимого количества транспорта для переезда (при необходимости) участников учения и техники для ведения спасательных и других неотложных работ.

Все формирования, участвующие в учении, обеспечиваются инструментом, средствами индивидуальной защиты, связи, приборами, медикаментами и медицинским имуществом.

Проверяются учебные городки и подготавливаются натурные участки для обеспечения практической отработки формированиями учебных вопросов, ведения разведки, локализации и тушения пожаров, расчистки проездов в завалах, вскрытия заваленных защитных сооружений, локализации аварий на коммунально-энергетических сетях и др.

Проведение командно-штабных учений

Командно-штабное учение проводится на территории организации с максимальным использованием учебно-материальной базы ГО, как правило, при этом производственная деятельность не прекращается. Личный состав формирований привлекается к выполнению только тех мероприятий, которые определены планом проведения учения или непосредственно вытекают из сложившейся обстановки.

Командно-штабное учение начинается с оповещения и сбора участников учения, подачи (вручения) сигнала (распоряжения) о приведении в готовность плана ГО и задействования плана организации по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

Основными методическими приемами, применяемыми руководством в ходе проведе-

ния учения, должны быть изучение стиля и применяемых методов работы начальников, штаба руководства учением и служб ГО и ЧС, эвакоорганов при осуществлении руководства подчиненными звеньями; наблюдение и контроль за действиями обучаемых при проведении ими мероприятий; изучение разработанных документов; заслушивание докладов должностных лиц ГО и ЧС организации о создавшейся обстановке, принятых решениях, отданных распоряжениях и проведенных мероприятиях.

Командно-штабное учение проводится по этапам, количество и содержание которых зависит от его темы, учебных целей, уровня подготовки участников, а также отводимого на него времени.

Руководитель командно-штабного учения осуществляет контроль за выполнением мероприятий, обращая внимание на полноту, своевременность, правильность и четкость постановки задач руководящим составом своим подчиненным, а также правильность и реальность расчетов по всестороннему обеспечению выполняемых мероприятий ГО и ЧС.

Обстановка на учении создается и наращивается вводными, вручаемыми в виде распоряжений вышестоящих начальников, управлений и отделов по чрезвычайным ситуациям, а также докладами, донесениями от органов разведки, формирований, информации от соседей и т.п. Нарращивание обстановки проводится с учетом результатов действий обучаемых. Изменения в обстановке или новые вводные должны соответствовать ходу учения, основным положениям плана проведения командно-штабного учения и современным взглядам на организацию и ведение ГО и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф. После объявления очередных вводных обучаемым должны предоставлять время, необходимое для уяснения полученной задачи (изменения в обстановке), оценки обстановки, принятия решения и постановки задач подчиненным.

В ходе командно-штабного учения все основные решения руководящих работников заслушивает руководитель учения, а решения начальников служб ГО и ЧС и командиров формирований - заместители руководителя.

Руководитель учения, его заместители и посредники должны принимать все меры к созданию такой обстановки, которая побуждала бы обучаемых принимать обоснованные решения, но не навязывать им свои готовые решения. В тех случаях, когда обучаемые прини-

мают неправильные решения, руководитель (заместители) путем постановки дополнительных вопросов или вводных побуждают их глубже изучить обстановку и принять целесообразное решение. Руководитель учения должен принимать все меры к тому, чтобы учебные вопросы отрабатывались последовательно, с высоким практическим результатом.

На протяжении всего учения руководитель должен добиваться от обучаемых принятия смелых и инициативных решений, умелой организации действий в ограниченные сроки, настойчивости при выполнении принятых решений, их всестороннего обеспечения, а также эффективного использования всех сил и средств для своевременного выполнения всех мероприятий ГО и ЧС, особенно спасательных работ.

При отработке практических мероприятий руководитель лично контролирует работу аварийно-спасательной службы, начальников служб ГО и ЧС организации, требует от них четкого выполнения всех поставленных перед ними задач. В ходе организации спасательных и других неотложных работ проводят: розыск людей в завалах; спасение людей из разрушенных и горящих зданий, оказание им первой медицинской помощи; локализацию пожаров; вывод людей из районов радиоактивного заражения; обеззараживание территории, зданий и сооружений, техники и оборудования; санитарную обработку людей.

При отработке вопросов, связанных с организацией рассредоточения рабочих и служащих и эвакуации членов их семей в безопасную зону, после постановки задачи и предоставления необходимого времени для ее уяснения, руководитель, заместители руководителя и посредники проверяют организацию работы штаба, эвакукомиссии и служб ГО и ЧС организации по ее выполнению, добиваются их согласованной работы по уточнению объема эвакуационных мероприятий и их осуществлению, контролирует ход оповещения о начале эвакуационных мероприятий, своевременность развертывания сборного и приемного эвакуационных пунктов (если такие на базе этой организации создаются), подготовки транспорта, уточнение списков эвакуируемых и правильность распределения их по видам транспорта и маршрутам пешей эвакуации, организацию комендантской службы, пунктов медицинской помощи, пунктов питания и обогрева.

После отработки учебных вопросов каждого этапа руководитель учения совместно со своими заместителями, штабом руководства

учением и посредниками коротко проводит предварительные итоги.

Начальник штаба руководства учением при подготовке этого совещания собирает необходимые данные о результатах отработки обучаемыми намеченных учебных вопросов, анализирует содержание принятых решений, отданных распоряжений, оценивает качество разработанных документов, а также работу средств связи и оповещения и докладывает руководителю.

Руководитель учения начинает подведение предварительных итогов с краткого заслушивания посредников о степени достижения целей и отработки учебных вопросов этапа, о выявленных недостатках и положительных моментах в подготовке штаба, служб ГО и ЧС, эвакуоргана, производственных подразделений организации и других органов. После этого делает заключение по проведенному этапу и дает указания о продолжении учения и порядке отработки учебных вопросов следующего этапа.

Разбор является заключительной и важной частью командно-штабного учения. От хорошо проведенного разбора во многом зависит правильное усвоение отработанных учебных вопросов и качественное достижение поставленных целей. Цель разбора заключается в том, чтобы всесторонне проанализировать организацию выполнения запланированных мероприятий на всех этапах учения, степень подготовки руководящего состава, командиров формирований к выполнению своих функциональных обязанностей по ГО и ЧС, вскрыть основные недочеты в обучении, планировании и выполнении основных мероприятий ГО и ЧС и поставить задачи по их устранению.

Разбор проводится, как правило, сразу после окончания учения. Поэтому подготовка к нему начинается заблаговременно, продолжается в ходе учения и заканчивается к моменту окончания учения. Руководитель учения заранее намечает вопросы, которые следует осветить на разборе, а их содержание накапливается из личных наблюдений и из докладов заместителей и посредников.

При разборе изложение материала сопровождается демонстрацией схем, таблиц, расчетов и других документов, на которых отражается обстановка, решения и действия обучаемых.

В докладе руководителя на разборе учения рассматривается:

- тема, учебные цели и учебные вопросы;
- состав участников учения;

- обстановка, в которой действовали обучаемые;

- основные теоретические положения по организации ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, ведению ГО;

- знание руководящим составом, командирами формирований своих функциональных обязанностей, учение быстро принимать решения, настойчиво проводить их в жизнь и твердо руководить действиями подчиненных;

- ход учения по этапам, полнота отработки учебных вопросов с приведением положительных и отрицательных примеров действий обучаемых;

- организация управления, взаимодействия и всестороннего обеспечения;

- качество разработанных документов;

- действия личного состава при выполнении практических работ.

В заключение разбора руководитель учения делает общие выводы, в которых определяет степень достижения учебных целей, дает оценку действиям руководящего состава, штаба руководства учением, служб ГО и ЧС, командиров формирований, ставит задачи по внедрению положительного опыта в практику обучения и устранению вскрытых недостатков в процессе плановой учебы.

После общего разбора заместителями руководителя учения, посредниками могут проводиться частные разборы со штабом руководства учением, службами ГО и ЧС, эвакуационными и формированиями, в ходе которых детально анализируется и оценивается работа каждого обучаемого на основе общей оценки, данной руководителем учения, и личных наблюдений.

По результатам учений первый руководитель организации издает приказ, в котором дается оценка учению, отмечаются положительные стороны, характерные недостатки, поощряются отличившиеся формирования и отдельные участники.

Отчет о проведении командно-штабного учения представляется в отдел по ЧС района (города) не позднее чем за 10 дней после окончания учения. В нем, как правило, указываются дата, тема, цели, отработанные учебные вопросы, состав участников учения, выполненные в ходе учения практические мероприятия, степень подготовки руководящего состава и командиров формирований, слаженность органов управления и основные недостатки, вскрытые в ходе учения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИКАЗА О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМАНДНО-ШТАБНОГО УЧЕНИЯ

Приказ должен состоять из констатирующей и распорядительной части.

В констатируемой части необходимо отразить:

- дату (срок) проведения учения;

- тему учения;

- цели учения для различных групп участников;

- место проведения учения.

В распорядительной части указывается:

- руководитель учения, его заместители, штаб руководства учением, посредники, службы ГО и ЧС, командиры формирований, личный состав формирований, привлекаемый на учения (указывается на какой период);

- состав участников учения;

- порядок подготовки к учению: уточнение и корректировка плана по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и плана ГО организации; разработка календарного плана подготовки, плана проведения командно-штабного учения и схемы организации руководства учением;

- подготовка руководящего состава, штаба руководства учением, посредников, уточнение их функциональных обязанностей, личного состава формирований, привлекаемого на учение;

- проведение (при необходимости) совместной штабной тренировки;

- проверка готовности пунктов управления, средств связи и оповещения;

- организация разработки учебно-методических документов командно-штабного учения;

- материально-техническое и медицинское обеспечение учения;

- подготовка к использованию в ходе средств защиты, имущества и материалов;

- мероприятия по сохранению государственной и служебной тайны;

- мероприятия по обеспечению мер безопасности;

- срок готовности к учению;

- порядок доведения приказа до личного состава, привлекаемого на учение.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ КОМАНДНО-ШТАБНОГО УЧЕНИЯ**

N	Содержание мероприятий	Срок проведения	Исполнители/ответственные	Отметка о выполнении
I. Проведение организационных мероприятий				
1.	Подготовка исходных данных для планирования и проведения учения		Руководитель учения совместно с начальником штаба руководства учением	
2.	Изучение нормативных документов и учебно-методической литературы		Руководящий состав, участвующий в учении	
3.	Доукомплектование до штатной численности органов управления, штаба руководства учением, служб ГО и ЧС, формирований ГО		Руководители органов управления, служб ГО и ЧС, формирований ГО	
4.	Согласование необходимых вопросов с администрациями населенных пунктов безопасной зоны и т.д.		Начальник штаба руководства учением, председатель эвакуационной комиссии	
II. Разработка документов				
1.	Разработка плана проведения учения		Начальник штаба руководства учением	
2.	Разработка схемы организации руководства учением		Начальник штаба руководства учением	
3.	Разработка частных планов заместителей руководителя и посредников		Должностные лица ГО и ЧС	
4.	Разработка плана материально-технического обеспечения и т.д.		Заместитель руководителя по материально-техническому обеспечению	
III. Подготовка руководства учением, штаба руководства и посредников				
1.	Проведение лекций, докладов, семинаров, групповых упражнений		Согласно плану	
2.	Проведение совместной штабной тренировки (по необходимости)		Руководитель учения	
3.	Самостоятельная работа и т.д.		Должностные лица ГО и ЧС	
IV. Подготовка участников учения				
1.	Самостоятельное изучение нормативных документов, инструкций по ГО и ЧС, мерам безопасности		Начальник штаба руководства учением, его помощник	
2.	Проведение плановых занятий с личным составом формирований ГО		Командиры формирований ГО	
3.	Проведение тренировки по оповещению и сбору формирований ГО, участвующих в учении		Командиры формирований ГО	
4.	Доукомплектование и оснащение имуществом, приборами и инструментом личного состава формирований ГО и т.д.		Заместитель руководителя по материально-техническому обеспечению, начальник штаба руководства учением, командиры формирований ГО	
V. Подготовка учебных мест и учебно-материальной базы				
1.	Приведение в готовность пунктов управления		Начальник штаба руководства учением	
2.	Проверка готовности к работе средств связи и оповещения		Начальник штаба руководства учением	

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

3.	Оборудование рабочих мест участников учения		Должностные лица ГО и ЧС	
4.	Подготовка к выдаче учебного имущества, средств индивидуальной защиты, средств связи, инструмента, приборов		Заместитель руководителя по материально-техническому обеспечению, начальник штаба руководства учением, командиры формирований ГО	
VI. Подготовка материально-технического и медицинского обеспечения				
1.	Подготовка техники, топлива к учению		Заместитель руководителя по материально-техническому обеспечению	
2.	Подготовка средств оказания первой медицинской помощи, продуктов питания, воды, предметов первой необходимости и т.д.		Заместитель руководителя по материально-техническому обеспечению, командир санитарной дружины (начальник санитарного поста)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КОМАНДНО-ШТАБНОГО УЧЕНИЯ

Тема учения:
 Учебные цели:
 - для органов управления:
 - для штаба руководства учением:
 - для служб ГО и ЧС:
 - для командиров формирований ГО:
 - для личного состава формирований, привлекаемого на учение:
 Время проведения учения:
 Состав участников:
 Материально-техническое обеспечение:
 Место проведения учения:

Порядок проведения учения

Время	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя	Действия обучаемых

ВАРИАНТ

Первый этап: "Действия органов управления, штаба руководства учением, служб ГО и ЧС при угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий":

- отработка вопросов оповещения и сбора руководящего состава;
- отдача распоряжения руководящему составу по вводу в действие плана по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (раздел "При угрозе возникновения...");
- проведение мероприятий ГО и ЧС по предупреждению или снижению возможного воздействия аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- заслушивание лиц руководящего состава, начальников служб ГО и ЧС о проведении мероприятий, связанных с угрозой возникновения чрезвычайных ситуаций;

- подведение итогов первого этапа учения.

Второй этап: "Действия органов управления, штаба руководства учением, служб ГО и ЧС при возникновении крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий":

- отработка вопросов оповещения всех категорий рабочих и служащих организаций (согласно схем оповещения в рабочее и в нерабочее время);
- сбор и отдача распоряжения руководящему составу по вводу в действие плана по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (раздел "При возникновении...");
- проведение мероприятий ГО и ЧС при возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий в организации;
- заслушивание лиц руководящего состава, начальников служб ГО и ЧС, командиров формирований о проведении спасательных и других

неотложных работ, ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф;

- подведение итогов второго этапа учения.

Завершающий этап: разбор командно-штабного учения.

ВАРИАНТ

Первый этап: "Действия органов управления, штаба руководства учением, служб ГО и ЧС по организации и проведению мероприятий ГО с возникновением угрозы применения современных средств поражения":

- отработка вопросов оповещения и сбора руководящего состава, командиров формирований ГО;

- отдача распоряжения руководящему составу по вводу в действие плана ГО организации и постановка задачи на выполнение мероприятий ГО с возникновением угрозы нападения:

а) по организации защиты рабочих, служащих и членов их семей;

б) по повышению устойчивости работы организации;

в) по приведению в готовность формирований ГО и оснащению их имуществом, приборами, техникой и инструментом;

г) по организации устойчивого управления мероприятиями ГО в условиях продолжающейся производственной деятельности, развертыванию пунктов управления;

- выполнение мероприятий ГО в организации при их плановом проведении;

- заслушивание лиц руководящего состава, начальников служб ГО и ЧС, председателя эвакуокомиссии о проведении мероприятий по переводу ГО организации с мирного на военное положение;

- подведение итогов первого этапа учения.

Второй этап: "Действия органов управления, штаба руководства учением, служб ГО и ЧС по организации и проведению эвакуационных мероприятий";

- отработка вопросов оповещения и сбора руководящего состава;

- отдача распоряжения руководящему составу о проведении мероприятий по рассредоточению и эвакуации в безопасную зону;

- выполнение мероприятий ГО по организации рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих и членов их семей в безопасную зону;

- заслушивание начальника штаба ГО, председателя эвакуокомиссии, заместителя по МТО, начальников служб ГО и ЧС по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

а) организация оповещения рабочих, служащих и членов их семей организаций о начале эвакуации в безопасную зону;

б) организация эвакуации автотранспортом через СЭП N _____;

в) организация эвакуации пешим порядком через СЭП N _____;

г) организация расквартирования эвакуируемых в безопасной зоне и их участие в строительстве, возведении защитных сооружений, приспособлении подвальных помещений для укрытия;

д) организация подвоза работающих смен;

е) организация вывоза материальных ценностей в безопасную зону;

ж) организация медицинского, материального и технического обеспечения, охраны общественного порядка;

з) организация создания группировки сил ГО для введения спасательных работ;

и) организация работы эвакуоорганов;

- подведение итогов второго этапа учения.

Третий этап: "Действия органов управления, штаба руководства учением, служб ГО и ЧС, формирований ГО по выполнению мероприятий ГО организации в условиях внезапного нападения противника":

- отработка вопросов оповещения рабочих и служащих об ожидаемом воздушном нападении, укрытия их в защитных сооружениях;

- обеспечение безаварийной остановки оборудования, технических линий, перевода на пониженный режим работы агрегатов с непрерывном циклом работы;

- осуществлении светомаскировки организации в режиме полного затемнения;

- организация (по окончании воздушного нападения) работ по ускоренному строительству защитных сооружений;

- осуществление мероприятий по ускоренной выдаче рабочим и служащим средств индивидуальной защиты из мобрезерва организации;

- отработка вопросов эвакуации рабочих и служащих из зоны разрушений, с последующей передислокацией в установленную безопасную зону;

- отработка мероприятий по проведению спасательных и других неотложных работ в организации, в зоне заражения;

- заслушивание лиц руководящего состава, командиров формирований ГО и по защите рабочих и служащих организации при внезапном нападении противника и о порядке проведения спасательных и других неотложных работ после нападения;

- подведение итогов третьего этапа учения.

Завершающий этап: разбор командно-штабного учения.