|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Председатель совета трудового коллектива Муниципального бюджетного учрежденияСпортивная школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пургина М.А.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г | Утверждено:Директор Муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пургин И.В.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МБУ СШ**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ СШ

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения  | Ответственный |
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заместитель директора |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год декабрь, май | Заместитель директора |
| 1.3. Ознакомление   работников    МБУ СШ с     нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заместитель директора |
| 1.4. Анализ деятельности работников МБУ СШ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Директор |
| 1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБУ СШ | 1 раз в год декабрь | Заместитель директора |
| 1.6. Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Директор, заместитель директора |
| 1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Директор,Отдел кадров |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ СШ в целях предупреждения коррупции |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ СШ | Постоянно | Отдел кадров |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Главный бухгалтер |
| 2.3. Проведение совещания с персоналом о порядке уведомления сотрудниками МБУ СШ работодателя о возникновении конфликта интересов. | Июнь | Директор, заместитель директора, председатель трудового коллектива |
| 2.4. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведение тренировочных занятий;- соблюдение прав всех участников тренировочного процесса. | Постоянно | Директор,заместитель директора |
| 2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ СШ | Постоянно | Директор,заместитель директора |
| 2.6. Организация систематического контроля выполнениям законодательства о противодействии коррупции в МБУ СШ при организации работы по вопросам охраны труда |  Постоянно | Заместитель директора |
| * 2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУ СШ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБУ СШ
* режим работы;
* график и порядок приёма граждан директором МБУ СШ по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 | Постоянно | Инструктор-методист, администратор сайта |
| * 2.8. Проведение совещания с персоналом МБУ СШ о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности на основании трудового договора в МБУ СШ
 |  Ноябрь  | Директор, заместитель директора |
| 2.9. Контроль соблюдения сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | Постоянно | Директор, заместитель директора |
| 2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБУ СШ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Директор, члены комиссии, юрисконсульт |
| 2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Директор, члены комиссии |
| 2.12. Проведение групповых и общих школьных родительских собраний с целью разъяснения политики МБУ СШ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заместитель директора, тренеры |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБУ СШ и их родителей |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Тренеры |
| 3.2. Организация участия всех работников МБУ СШ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заместитель директора |
| 3.3. Проведение занятий со спортсменами с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Тренеры |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБУ СШ установление обратной связи |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ СШ | Постоянно | Директор, заместитель директора, тренеры |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБУ СШ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ СШ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. |  Март | Тренеры |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБУ СШ  информационного стенда с целью осуществления прозрачной деятельности МБУ СШ | Постоянно | Заместитель директора, инструктор- методист  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБУ СШ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности МБУ СШ, правил приема спортсменов, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Директор, инструктор- методист |
| 4.5. Размещение на сайте МБУ СШ ежегодного публичного отчета директора о финансово-хозяйственной деятельности | Май | Директор, главный бухгалтер, инструктор- методист, администратор сайта |