**Муниципальное бюджетное учреждение**

**Спортивная школа**

(МБУ СШ)

**ПРИКАЗ**

**30.04.2021 № 146**

 **г.Богданович**

**Об утверждении Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

В соответствии со [статьей 45](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=111) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Юрисконсульту МБУ СШ:

2.1. Организовать работу по реализации положений настоящего приказа.

3. Специалисту по кадрам Юсуповой К.А. внести в лист ознакомления НПА Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и ознакомить работников МБУ СШ под роспись.

 4.  Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.В.Пургин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом МБУ СШ № 146 от 30.04.2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о взаимодействии с правоохранительными органами**

**по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

* 1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБУ СШ (далее – «Учреждение») с правоохранительными органами (далее – «органы»).
	2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.
1. **Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.1.3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.1.4. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.1.5. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

* Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;
* Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

* оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы Руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. во время личного приема у руководителя Учреждения или заместителя руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов;

3.6.1. Руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

**4. Памятка для сотрудников Учреждения**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ В:

* Богдановичскую городскую прокуратуру

623530, Свердловская область, г.Богданович, ул.Гагарина, 14.

Богдановичский городской прокурор старший советник юстиции **Григорий Александрович Иванников**
8 (34376) 5-14-57
Каб. № 17, часы приема: Понедельник с 14:00-18:00

Лист ознакомления с приказом

МБУ СШ

от 30.04.2021 № 146

«Об утверждении Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** |  | **Подпись** |
| 1 | Андреев Юрий Николаевич |  |  |
| 2 | Богданов Сергей Владимирович |  |  |
| 3 | Буньков Сергей Сергеевич |  |  |
| 4 | Бывальцев Сергей Юрьевич |  |  |
| 5 | Валов Павел Юрьевич |  |  |
| 6 | Вавилов Максим Андреевич |  |  |
| 7 | Васильчиков Константин Сергеевич |  |  |
| 8 | Вертипрахова Эльвира Александровна |  |  |
| 9 | Воробьев Леонид Федорович |  |  |
| 10 | Галкин Михаил Иванович |  |  |
| 11 | Головкин Сергей Александрович |  |  |
| 12 | Григорьев Владимир Андреевич |  |  |
| 13 | Захаров Виктор Васильевич |  |  |
| 14 | Исмакаев роман Леонидович |  |  |
| 15 | Казанцева Ирина Федоровна |  |  |
| 16 | Камыш Николай Петрович |  |  |
| 17 | Клементьев Яков Сергеевич |  |  |
| 18 | Косарева Ольга Валерьевна |  |  |
| 19 | Костромин Алексей Васильевич |  |  |
| 20 | Кравченко Александр Михайлович |  |  |
| 21 | Лобанов Дмитрий Евгеньевич |  |  |
| 22 | Лобасов Виктор Сергеевич |  |  |
| 23 | Лопатин Александр Григорьевич |  |  |
| 24 | Лоскутов Виктор Николаевич |  |  |
| 25 | Луконина Марина Анатольевна |  |  |
| 26 | Лысцов Сергей Валентинович |  |  |
| 27 | Миляева Лариса Геннадьевна |  |  |
| 28 | Мышкина Мария Сергеевна |  |  |
| 29 | Назаров Михаил Сергеевич |  |  |
| 30 | Неустроева Людмила Анатольевна |  |  |
| 31 | Носкова Татьяна Григорьевна |  |  |
| 32 | Панов Владимир Иванович |  |  |
| 33 | Петелина Татьяна Павловна |  |  |
| 34 | Печёнкин Павел Леонидович |  |  |
| 35 | Попова Юлия Викторовна |  |  |
| 36 | Пургин Игорь Владимирович |  |  |
| 37 | Савин Алексей Викторович |  |  |
| 38 | Савина Светлана Сергеевна |  |  |
| 39 | Санникова Екатерина Евгеньевна |  |  |
| 40 | Свиридова Татьяна Анатольевна |  |  |
| 41 | Семененко Евгений Александрович |  |  |
| 42 | Семенова Ольга Анатольевна |  |  |
| 43 | Смирнов Василий Валериевич |  |  |
| 44 | Смирнова Елизавета Викторовна |  |  |
| 45 | Соловьева Ольга Викторовна |  |  |
| 46 | Туринцев Виталий Владимирович |  |  |
| 47 | Тришевский Владимир Дмитриевич |  |  |
| 48 | Фомин Александр Дмитриевич |  |  |
| 49 | Фомин Владимир Александрович |  |  |
| 50 | Фомин Сергей Александрович |  |  |
| 51 | Чащин Виктор Николаевич |  |  |
| 52 | Чемодаков Владимир Геннадьевич |  |  |
| 53 | Черных Сергей Аркадьевич |  |  |
| 54 | Шангин Дмитрий Андреевич |  |  |
| 55 | Швецова Надежда Николаевна |  |  |
| 56 | Шишкин Сергей Евгеньевич |  |  |
| 57 | Юдин Максим Александрович |  |  |
| 58 | Юсупова Ксения Андреевна |  |  |
| 59 | Яцюк Андрей Викторович |  |  |